

Số: /KH-UBND

Sơn Thủy, ngày 10 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025**  
**trên địa bàn xã Sơn Thủy**

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 06/02/2025 của Chủ tịch UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Sơn Hà, UBND xã Sơn Thủy xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025, với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC còn rườm rà (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức và đời sống của người dân.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC, tiết kiệm chi phí hoạt động và tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp xã.

**2. Yêu cầu**

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; đảm bảo TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp chi phí thực hiện thấp và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Phạm vi rà soát**

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các ban, ngành, đơn vị có liên quan rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ phận, ban, ngành mình có liên quan với các bộ phận, cơ quan, ban, ngành khác và trong nội bộ từng bộ phận, ban, ngành, đơn vị. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ bộ phận, ban, ngành, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời gian giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

## 2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí làm hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo phương án đơn giản hoá TTHC để so sánh tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo phương án đề xuất (*Việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SMC-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

## 3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025, các bộ phận: Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường, Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa – Xã hội xã, để thực hiện việc rà soát, cụ thể:

TT	Tên nhóm quy định, thủ tục hành chính (TTHC)	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC thuộc lĩnh vực khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Địa chính xã	Tháng 3/2025	Trước ngày 29/8/2025
2	Nhóm quy định, TTHC thuộc lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của Tư pháp – Hộ tịch xã	Tư pháp – Hộ tịch xã	Tháng 3/2025	Trước ngày 29/8/2025

3	Nhóm quy định, TTHC thuộc lĩnh tín ngưỡng, tôn giáo ( <i>các TTHC được thực hiện tại cấp xã</i> ).	Văn hóa-Xã hội xã	Tháng 3/2025	Trước ngày 29/8/2025
---	--	-------------------	--------------	----------------------

b) Ngoài các bộ phận thực hiện theo Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 nêu trên, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xxa khác chủ động quyết định việc rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của bộ phận mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định TTHC có liên quan sau: TTHC/nhóm TTHC liên thông trong hoạt động kinh doanh, đất đai, bảo vệ môi trường, lao động, việc làm...; những TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

#### **4. Kết quả thực hiện**

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm:

+ (1) Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, cần phân cấp thẩm quyền giải quyết, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) lý do; (3) chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) của bộ phận, ba, ngành đề xuất.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND huyện kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC đã được phê duyệt báo cáo Văn phòng UBND tỉnh và sở, ngành liên quan đến lĩnh vực có TTHC được rà soát, đánh giá.

#### **5. Kinh phí**

Kinh phí cho hoạt động rà soát quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn UBND xã**

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, Văn phòng – Thống kê phối hợp với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tham mưu Chủ tịch UBND xã kế hoạch rà soát cụ thể của địa phương, đồng thời theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các bộ phận được giao rà soát, đánh giá, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã.

c) Các bộ phận: Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường, Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa – Xã hội xã được giao chủ trì thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 và các bộ phận còn lại gửi kết quả rà soát, đánh

giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với trường hợp rà soát nhóm*) về Văn phòng – Thống kê **trước ngày 30/7/2025** để tổng hợp gửi Văn phòng HĐND&UBND huyện xem xét, đánh giá.

d) Trên cơ sở đánh giá chất lượng của Văn phòng – Thống kê, các bộ phận thuộc UBND xã hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và tham mưu dự thảo quyết định thông qua phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc hủy bỏ, bãi bỏ các quy định về TTHC theo lĩnh vực quản lý theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP trình Chủ tịch UBND xã **trước ngày 29/8/2025** để gửi UBND huyện xem xét quyết định.

## **2. Trách nhiệm của Văn phòng – Thống kê xã**

a) Tham mưu UBND xã hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan; báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND xã về tình hình thực hiện Kế hoạch này đồng thời báo cáo kết quả về Văn phòng HĐND&UBND huyện theo quy định.

b) Kiểm tra chất lượng các biểu mẫu, bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của các bộ phận, đơn vị. Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu gửi trả lại và yêu cầu đơn vị bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu.

c) Tổng hợp kết quả thực hiện các bộ phận trình UBND xã báo cáo Văn phòng HĐND&UBND huyện và các phòng, ban liên quan để đề nghị xem xét, xử lý theo phạm vi, chức năng quản lý **trước ngày 01/9/2025**.

d) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, ban, ngành phản ánh về UBND xã (*qua Văn phòng – Thống kê*) để tổng hợp báo cáo Văn phòng HĐND&UBND huyện xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- VP HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Các ban, ngành xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đình Văn Sắc**