

PHỤ LỤC

Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thủy

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND xã Sơn Thủy)

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Cải cách thể chế						
01	Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND trên địa bàn xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.	100% văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản QPPL, đảm bảo hiệu lực, chất lượng, tính khả thi cao.	UBND xã.	Văn phòng- Thống kê; Tư pháp- hộ tịch xã	Thường xuyên trong năm	
02	Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các luật, nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện; quyết định của Chủ tịch UBND huyện.	Văn bản quy phạm pháp luật được ban hành bảo đảm tính ổn định, khả thi cao, đúng quy định của pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội	Tư pháp- hộ tịch xã .	Các ban, ngành, bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm	
03	Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý	Văn phòng- Thống kê xã.	Các đơn vị, ban, ngành liên quan.	Thường xuyên trong năm	

04	Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện công bố theo quy định của pháp luật.	Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.	Bộ phận tư pháp - hộ tịch xã.	Ban Pháp chế HĐND xã; các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.	Quý I/2024.	
05	Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.	Bộ phận tư pháp - hộ tịch xã.	Các đơn vị, ban, ngành liên quan.	Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.	
06	Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận tư pháp - hộ tịch xã.	Các đơn vị, ban, ngành liên quan..	Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện.	
II. Cải cách thủ tục hành chính						
07	Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế	Các Kế hoạch thực hiện của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận Văn phòng- thống kê xã	Các đơn vị, ban, ngành liên quan..	Quý I năm 2024 ban hành các	

	hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã				Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.
08	Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.	Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC;	Bộ phận Văn phòng- thống kê và các bộ phận liên quan khác của xã	UBND xã	Quý 1/2024 ban hành kế hoạch; báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC kịp thời theo quy định.
09	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.	+ Văn phòng- Thống kê chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị các bộ phận có liên quan thực hiện việc công khai kết quả đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Các đơn vị, ban, ngành liên quan..	Thường xuyên trong năm.

10	Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.	Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện; Cổng/Trang thông tin điện tử của địa phương; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.	Bộ phận Văn phòng- thống kê xã	Các đơn vị, ban, ngành liên quan..	Thường xuyên trong năm.	Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện
11	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận Văn phòng- thống kê xã	Các đơn vị, ban, ngành liên quan..	Thường xuyên	
12	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa ở huyện và các địa phương, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.	Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận Văn phòng- thống kê xã	Các đơn vị, ban, ngành liên quan..	Thường xuyên trong năm	Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện
13	Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.	Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận Văn phòng- thống kê xã	Các đơn vị, ban, ngành liên quan..	Thường xuyên trong năm	
14	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả	Văn bản triển khai; Báo	Bộ phận Văn	Các đơn vị,	Theo quy	

	giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.	cáo kết quả thực hiện từng cơ quan, địa phương.	phòng- thống kê và các bộ phận liên quan khác của xã	ban, ngành liên quan..	định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.	
15	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Các văn bản triển khai thực hiện; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.	Các đơn vị, ban, ngành liên quan...	Thường xuyên trong năm	
16	Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa các cấp và trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện và địa phương.	Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.	Bộ phận Văn phòng- thống kê xã	Các đơn vị, ban, ngành liên quan...	Thường xuyên trong năm	
17	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh đê trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.	Văn bản, hồ sơ điện tử chuyên phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	Bộ phận Văn phòng- thống kê và các bộ phận liên quan khác của xã	Các đơn vị, ban, ngành liên quan...	Thường xuyên trong năm	
18	Thực hiện kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải	Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.	Bộ phận Văn phòng- thống kê và các bộ	Các đơn vị, ban, ngành liên quan...	Quý I năm 2024 ban hành kế	

	cách TTHC ở địa phương, đơn vị.		phận liên quan khác của xã		hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024.	
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính						
19	Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.	Quyết định của UBND xã.	Các đơn vị, ban, ngành liên quan	Văn phòng- Thống kê xã	Thường xuyên trong năm	
IV. Cải cách chế độ công vụ						
20	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của địa phương; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.	Quyết định của UBND xã ban hành các kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận, đơn vị, ban, ngành liên quan...	Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ.	

21	<p>Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.</p>	<p>Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.</p>	<p>Văn phòng- Thống kê</p>	<p>Các bộ phận, đơn vị, ban, ngành liên quan...</p>	<p>Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; tháng 12 năm 2024 báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).</p>	
22	<p>Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.</p>	<p>Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.</p>	<p>Văn phòng- Thống kê</p>	<p>Các bộ phận, đơn vị, ban, ngành liên quan...</p>	<p>Thường xuyên trong năm</p>	
V. Cải cách tài chính công						
23	<p>Tiếp tục tham mưu giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>Quyết định giao quyền tự chủ; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.</p>	<p>Tài Chính - Kế toán</p>	<p>Các bộ phận, ban, ngành thuộc</p>	<p>Thường xuyên trong năm; Trước 30/10/2024,</p>	

	giai đoạn 2023 - 2025. Thực hiện cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện (nếu có).			UBND xã	báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).	
24	Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.	Quyết định của UBND xã.	Tài Chính - Kế toán	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Quý I năm 2024.	
25	Tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2024 đảm bảo theo quy định.	Quyết định của UBND xã.	Tài Chính - Kế toán	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên.	
26	Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2025 - 2027.	Quyết định của UBND xã.	Tài Chính - Kế toán	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Quý III năm 2024.	
VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số						
27	Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2024.	Các văn bản; kế hoạch triển khai của cấp có thẩm quyền.	Văn hóa xã hội phối hợp với Văn phòng-	Các bộ phận, ban, ngành thuộc	Thường xuyên trong năm theo kế hoạch	

			Thống kê	UBND xã		
28	Xây dựng ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2025.	Kế hoạch của UBND xã	Văn hóa xã hội phối hợp với Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Quý IV năm 2024 ban hành Kế hoạch	
29	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch 110/KH-UBND ngày 20/10/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025 của UBND huyện.	Các văn bản triển khai thực hiện; định kỳ hàng quý, năm báo cáo kết quả thực hiện.	Văn hóa xã hội phối hợp với Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm theo kế hoạch	
VII. Công tác tuyên truyền về CCHC						
30	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện, Cổng thông tin điện tử huyện.	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND xã	Văn hóa xã hội phối hợp với Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Xây dựng Kế hoạch trong Quý I/2024	
31	Thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính trên đài phát thanh của huyện, với thời lượng ít nhất 01 lần/tuần.	Thông tin trên đài phát thanh của huyện; định kỳ hàng quý, năm báo cáo kết quả thực hiện.	Văn hóa xã hội phối hợp với Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm theo kế hoạch	
32	Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số xã Sơn Thủy năm 2024.	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND xã	Văn hóa xã hội phối hợp với Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả	

					thực hiện.	
VIII. Các công tác chỉ đạo, điều hành khác						
33	Theo dõi, thống kê tiến độ thực hiện đối với toàn bộ các nhiệm vụ UBND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã cho các bộ phận, đơn vị, ban, ngành của UBND xã.	Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về kết quả thực hiện.	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm; định kỳ hàng quý, năm báo cáo kết quả thực hiện	
34	Phối hợp Văn phòng UBND huyện chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã	Báo cáo tự chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã gửi UBND huyện (<i>Văn phòng UBND huyện</i>).	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Theo kế hoạch của UBND tỉnh (<i>Sở Nội vụ</i>).	
35	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã Sơn Thủy	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã	Quý IV/2024	

Lưu ý: Thời gian gửi báo cáo về cấp trên: Báo cáo quý gửi trước ngày 05 tháng cuối cùng của quý; báo cáo 6 tháng trước ngày 05/6, báo cáo 9 tháng trước ngày 05/9 và báo cáo năm gửi trước ngày 30/11.