

Số: /QĐ-UBND

Sơn Thủy, ngày 01 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN THỦY

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 921/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Hà về việc phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Sơn Thủy;

Xét đề nghị của Văn phòng - thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy (sau đây gọi tắt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả), gồm các ông, bà có tên sau:

*** Trưởng bộ phận:**

- Ông: Đinh Văn Sắc, Chủ tịch UBND xã;

*** Phó bộ phận:**

- Ông: Đinh Văn Phiên, Phó Chủ tịch UBND xã;

*** Các thành viên gồm:**

- Công chức chính thức:

+ Bà: Đinh Thị Lôi - Công chức Văn phòng – thống kê;

- + Bà Nguyễn Thị Kim Chung - Công chức Tài chính – kế toán;
- + Ông Đinh Triều - Công chức Văn hóa- xã hội;
- + Ông: Nguyễn Văn Đức - Công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường;

+ Ông Đinh Văn Phước - Công chức Tư pháp- Hộ tịch.

- Công chức dự phòng:

- + Ông Đinh Tấn Dũng - Công chức Văn Hóa- xã hội;
- + Ông Dương Văn Minh - Công chức Văn hóa- xã hội;
- + Ông: Đinh Hà Kim - Công chức Văn phòng – thống kê;

Điều 2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có nhiệm vụ:

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Sơn Thủy đã được UBND huyện phê duyệt.

- Hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính, giấy tờ, biểu mẫu theo quy định.

- Trực tiếp quan hệ phối hợp, đôn đốc các bộ phận liên quan để giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo thẩm quyền, đảm bảo đúng quy định.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả làm việc theo Quy chế và phân công nhiệm vụ trong Bộ phận do UBND xã ban hành.

- Theo dõi, tổng hợp, định kỳ báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả trang thiết bị tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng phụ cấp theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 01/5/2023 của Chủ tịch UBND xã Sơn Thủy.

Điều 4. Văn phòng - thống kê, các bộ phận, ban, ngành có liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả quả và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Sắc

